



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2019 № 736  
г. Рошаль

«Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Рошаль Московской области.

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рошаль (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 29.12.2017 N 1063 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Рошаль Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года. До 01 января 2020 года настоящее постановление применяется в целях обеспечения формирования муниципального задания муниципальным учреждениям городского округа Рошаль на 2020 год.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о.

заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Смирнову М.В.

Глава городского округа



А.В.Артюхин



## Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рошаль (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными муниципальными учреждениями городского округа Рошаль (далее - Учреждение), а также правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание для Учреждения формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с ведомственной принадлежностью Учреждения (далее - Учредитель).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Рошаль на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания Учреждением.

### II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности Учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами городского округа Рошаль (далее - региональный перечень).

5. Муниципальным заданием:

- устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ),

- определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг,

- порядок оказания муниципальных услуг,

- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления



указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения,

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается Учредителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде посредством специализированного программного обеспечения для ведения бюджета (далее - специализированное ПО) и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг и (или) выполнению одной или нескольких работ. Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых Учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых Учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), с учетом предельного допустимого отклонения.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5 процентов. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель допустимого (возможного) отклонения не указывается.

6. Учредитель формирует проекты муниципальных заданий Учреждений в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальной организацией, исходя из потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ, с учетом предложений руководителей муниципальных организаций по:

- наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

- мощности Учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

- балансовой стоимости имущества, закрепленного за Учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;



- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе Учреждения, сданном в аренду с согласия Учредителя;
- штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;
- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- показателям выполнения Учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;
- планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;
- показателям, характеризующим возможность Учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

7. Учредитель на основании проектов муниципальных заданий формирует сводные показатели проектов муниципальных заданий Учреждениям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета городского округа Рошаль на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, и в срок до 1 июля текущего года представляют их в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета (далее-финансовый орган муниципального образования) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Рошаль на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание Учреждению формируется в процессе формирования бюджета городского округа Рошаль на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее 31 декабря текущего года и направляется Учредителем в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль посредством заполнения форм в специализированном ПО.

8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации - в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой возникновение новых расходных обязательств, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается Учредителем.

10. В случае если Учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, Учредитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления Учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим Учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

11. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- перераспределение основных видов деятельности Учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности Учреждения функций по оказанию муниципальной услуги



(выполнению работы);

- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Рошаль Московской области.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению Учредителя.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, Учредитель в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя Учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Рошаль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано обеспечить достижение показателей качества и объема, установленного муниципальным заданием, с использованием выделенных ему средств бюджета городского округа Рошаль на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Рошаль за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Рошаль.

### **III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Рошаль.

3.2. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий Учреждениями устанавливается органом Администрации городского округа Рошаль, осуществляющим управление в соответствующей сфере деятельности, по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль и утверждается постановлением Администрации городского округа Рошаль.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением городского округа Рошаль осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Рошаль Учредителем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением городского округа Рошаль.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

3.5. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения



работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

В базовые нормативные затраты не входят затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению Учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается в отношении Учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг осуществляется исходя из норм потребления товаров и услуг, разработанных и утвержденных Учредителем по согласованию с финансовым органом Администрации городского округа Рошаль.

Порядок определения нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается постановлением Администрации городского округа Рошаль.

3.6. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) затрат на выполнение работ, определенных сметным методом. Объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$S = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i), \text{ где}$$

$S$  - объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание единицы  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение единицы  $i$ -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

$k_i$  - объем оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения  $i$ -й работы) в соответствующем финансовом году. В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

$P_i$  - средний размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение  $i$ -й работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.



3.8. В случае если Учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль Московской области предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

3.9. Объем субсидии Учреждению рассчитывается Учредителем одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Субсидия предоставляется Учреждению при соблюдении им следующих условий:

- использования субсидии в целях выполнения муниципального задания;
- утверждения Учредителем муниципального задания;

- заключения между Учредителем и Учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Рошаль Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Учредитель вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и муниципальным правовым актам городского округа Рошаль Московской области.

3.11. Учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку (далее - отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) на бумажном носителе и в электронном виде посредством специализированного программного обеспечения.

3.12. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, Учредитель формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 6 к настоящему Порядку (далее - сводный отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) и представляет его в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль на бумажном носителе и в электронном виде посредством специализированного программного обеспечения.

3.13. Изменение объема субсидии, предоставленной учреждению в соответствии с соглашением, в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов (до 35 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.



Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в Порядках расчета нормативных затрат, утвержденных курирующими подразделениями Администрации городского округа Рошаль.

Остаток субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, подлежащий перечислению в IV квартале, осуществляется с ежемесячной разбивкой платежа:

а) в октябре - в размере 1/3 остатка годового размера субсидии;

б) за ноябрь - декабрь - не позднее 5 рабочих дней со дня согласования Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль сводного отчета за 9 месяцев (предварительный за год) и расчета объема средств субсидии, подлежащего перечислению в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, представленного Учредителем.

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в сводном отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания и (или) недостигнутым показателям качества, в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат перечислению в бюджет городского округа Рошаль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на Учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.15. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет городского округа Рошаль  $S_{\text{ост}}$ , определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{ост}} = \sum iN_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum iP_i \times V_i^{\text{невып}} + \sum iN_{ii} \times V_i^{\text{недос}} - \sum iP_i \times V_i^{\text{недос}} + Z_{\text{но}}^{\text{невып}} + Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение  $i$ -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невып}}$  - невыполненный объем муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге (работе);

$P_i$  - средний размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{недос}}$  - объем муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании;

$Z_{\text{но}}^{\text{невып}}$  - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по  $i$ -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом; определяются исходя из стоимости невыполненного объема  $i$ -й работы;

$Z_{\text{но}}^{\text{недос}}$  - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по



i-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе) ( $V_i^{\text{невып}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{МЗ}}(100\%) - V_i^{\text{факт}}$$

где:

$V_i^{\text{МЗ}}$  - объем i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

% - установленный муниципальным заданием допустимый процент отклонения (невыполнения) муниципального задания.

$V_i^{\text{факт}}$  - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании ( $V_i^{\text{недос}}$ ), определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{недос}} = D_i \times V_i^{\text{факт}}$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения показателей качества по i-й государственной услуге (работе), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{\left( K_{i1}^{\text{факт}} / K_{i1}^{\text{ГЗ}} \right) + \left( K_{i2}^{\text{факт}} / K_{i2}^{\text{ГЗ}} \right) + \left( K_{i3}^{\text{факт}} / K_{i3}^{\text{ГЗ}} \right) + (\dots)}{n}$$

где:

$K_i^{\text{факт}}$  - фактически достигнутая величина показателя качества по i-й муниципальной услуге (работе) за вычетом допустимого отклонения, установленного в муниципальном задании;

$K_i^{\text{ГЗ}}$  - величина показателя качества по i-й муниципальной услуге (работе), установленная в муниципальном задании;

n - общее количество показателей качества по i-й муниципальной услуге (работе);

1, 2, 3, ... - количество показателей качества по i-й муниципальной услуге (работе).

Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, определяются по следующей формуле:



$$Z_{\text{но}}^{\text{недоп}} = D_i \times Z_{\text{но}}^{\text{факт}},$$

где:

$Z_{\text{но}}^{\text{факт}}$

- фактические затраты за счет субсидии, связанные с выполнением муниципального задания по *i*-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным.

Значения всех величин, рассчитываемых в соответствии с настоящим пунктом, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

Субсидия в установленном порядке перечисляется на соответствующий счет, открытый муниципальному учреждению в Управлении Федерального Казначейства по Московской области.

3.16. Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

3.17. В срок до 15 февраля очередного финансового года Учредитель формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания за год (итоговый) и представляет его в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль.

3.18. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в сводном отчете за 9 месяцев (предварительном за год), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет городского округа Рошаль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в сводном отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании, то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям качества муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет городского округа Рошаль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случаях, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, вместе со сводным итоговым отчетом Учредитель представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Рошаль в соответствии с 3.17 раздела 3 настоящего Порядка.

3.19. Учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых Учредителю данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета городского округа Рошаль, предоставленных в виде субсидии, осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.21. В случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации отдельных полномочий Московской области или Российской Федерации, переданных в соответствии с законом Московской области или федеральным законом на их осуществление органам местного самоуправления городского округа Рошаль, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из соответствующего бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Контроль за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных муниципальным заданием, осуществляет Учредитель в порядке, утвержденном Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.



**Приложение 1  
к Порядку  
формирования и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания  
муниципальными учреждениями  
городского округа Рошаль**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя, главного распорядителя средств бюджета  
муниципального образования Московской области)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень  
показателей качества муниципальных услуг (работ)**

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
			Наименовани е	Код		
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Муниципальные услуги</b>						
<b>II. Муниципальные работы</b>						







**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество и стоимость муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	единица измерения			
									20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)







4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
		3	4	
1	2			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



















УЧ - затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за счет средств бюджета Московской области;

Д - затраты на оплату услуг по неограниченному доступу детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, к сети Интернет, за счет средств бюджета Московской области;

КВ - затраты на выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, за счет средств бюджета Московской области;

КВН - затраты на начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации к затратам на вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципаль

ОТ1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, за счет средств бюджета муниципального образования;

МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания м  
муниципального образования;

Р1 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериал  
муниципального образования;

ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, за счет средств бюджета муниципального образования;

КУ - затраты на коммунальные услуги, за счет средств бюджета муниципального образования;

СНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета муниципального образования;

СОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета муниципального образования;

Р2 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов)

УС - затраты на приобретение услуг связи, за счет средств бюджета муниципального образования;

ТУ - затраты на приобретение транспортных услуг, за счет средств бюджета муниципального образования;

ОТ2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, за счет средс

ПОН - затраты на прочие общехозяйственные нужды, за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Данные для расчета значений нормативных затрат на выполнение работы, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнении

Уникальный номер реестровой записи/наименование муниципальной работы	Норматив затрат, непосредственно связанный с выполнением работы, руб.												Норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб.														
	бюджет муниципального образования												бюджет муниципального образования														
	ОТ1			МЗ			Р1			ИНЗ			КУ			СНИ			СОЦДИ			Р2			УС		
	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
<b>Итого</b>																											

- ОТ1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной работы, за счет средств бюджета муниципального образования;
- МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания м муниципальное образования;
- Р1 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной работы (основных средств и нематериальных активов) муниципального образования;
- ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, за счет средств бюджета муниципального образования;
- КУ - затраты на коммунальные услуги, за счет средств бюджета муниципального образования;
- СНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета муниципального образования;
- СОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета муниципального образования;
- Р2 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов)
- УС - затраты на приобретение услуг связи, за счет средств бюджета муниципального образования;
- ТУ - затраты на приобретение транспортных услуг, за счет средств бюджета муниципального образования;
- ОТ2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, за счет с/





ных общеобразовательных организаций, за счет средств бюджета Московской области;

муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета

муниципальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования, за счет средств бюджета

муниципального образования, с учетом срока их полезного использования, за счет средств бюджета муниципального образования;

за счет средств бюджета муниципального образования;



: работ

			Норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб.									Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат					
			бюджет муниципального образования														
ТУ			ОТ2						ПОН			Базовый норматив затрат на выполнение работы, руб.			Отраслевой		
			Всего			В том числе АУП											
очередной финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	очередной финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	очередной финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	очередной финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	очередной финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)		
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46

муниципальной работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета

ных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования, за счет средств бюджета

, с учетом срока их полезного использования, за счет средств бюджета муниципального образования;

редств бюджета муниципального образования;











## Часть V. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>7</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_ Приложение к муниципальному заданию с описанием содержания оказываемой услуги и (или) выполняемой работы \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
    - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

- 1 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 3 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем (главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Московской области), в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.
- 4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- 5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- 6 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнение работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный носитель не формируется.
- 7 Заполняется в целом по муниципальному заданию.





Текущий финансовый год								
Очередной финансовый год								
Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

(\* )Разделы заполняются, если действующим законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.







кнопка																	
прочие договоры																	
Прочие расходы - всего				290													
в том числе:																	
Увеличение стоимости основных средств				310													
в том числе:																	
Увеличение стоимости материальных запасов				340													
в том числе:																	
расх. материалы. моющие ср-ва																	
Итого м/бюджет																	
Остатки средств МБ на л/с 20 (30) на МЗ:							X	X	X	X	X	X	X	X	X		

\* Заполняется в случае, если действующим законодательством предусмотрено предоставление услуги (работы) на платной основе.



**Приложение 4  
к Порядку  
формирования и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания  
муниципальными учреждениями  
городского округа Рошаль**

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РОШАЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя),  
(далее - Учредитель), в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)  
с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение  
городского округа Рошаль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)(далее - Субсидия, муниципальное задание).

1.2. Общий объем субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению в \_\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, из них объем средств за счет средств бюджета Московской области, рассчитанный по нормативам финансового обеспечения (наименование субсидии) и в соответствии с методикой расчета прогнозируемой на очередной финансовый год и фактически средней численности (обучающихся, работников и др.) в муниципальных организациях, утвержденной исполнительным органом, осуществляющим управление в сфере (наименование сферы) составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждению в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского



округа Рошаль муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением городского округа Рошаль, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.6. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет городского округа Рошаль в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.7. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в

муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области.

2.3.5. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществить возврат остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Рошаль Московской области, в случаях:

2.3.5.1 Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.5.3. Если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании.



2.3.5.4. Если фактический контингент потребителей муниципальной услуги (работы) по категориям и численности потребителей, указанный в отчете за полугодие (за год), меньше планируемого значения показателям за указанный период.

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.8. В договоры (контракты) учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.3.9. Обеспечить в 2019 году недопущение снижения в Учреждении средней заработной платы категорий работников, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», по сравнению с 2018 годом, а также выполнение целевых показателей заработной платы работников, указанных в муниципальной программе городского округа Рошаль Московской области «(наименование муниципальной программы)» и иных муниципальных программах.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.2. В случае признания утратившими силу положений решения Совета депутатов городского округа Рошаль о бюджете городского округа Рошаль на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, не принимать решение о расторжении

договоров (контрактов) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Рошаль.

### 4. Иные условия

4.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

4.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по Установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (качество) неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Рошаль Московской области в установленном порядке.

4.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

### 6. Заключительные положения



6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов (или иных документов) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий – для бухгалтерии ,обслуживающей Учреждение.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное  
наименование  
Учредителя  
Наименование  
Учредителя  
ОГРН, ОКТМО  
Место  
нахождения  
ИНН/КПП  
Платежные  
реквизиты:  
Наименование  
учреждения  
Банка России

Сокращенное  
наименование  
Учреждения  
Наименование  
Учреждения ОГРН,  
ОКТМО  
Место нахождения  
  
ИНН/КПП  
Платежные  
реквизиты:  
Наименование  
учреждения Банка  
России  
(наименование

БИК  
Расчетный счет  
Наименование  
территориально  
го органа  
Федерального  
казначейства, в  
котором открыт  
лицевой счет  
Лицевой счет

кредитной  
организации)  
БИК  
Расчетный счет  
Корреспондентский  
счет  
Наименование территориального  
органа Федерального казначейства,  
в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

#### 8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Сокращенное наименование Учреждения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)



**Приложение 5**  
**к Порядку**  
**формирования и финансового**  
**обеспечения выполнения**  
**муниципального задания**  
**муниципальными учреждениями**  
**Городского округа Рошаль**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя городского округа  
Рошаль)

\_\_\_\_\_  
(должность)    \_\_\_\_\_  
(подпись)        \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Отчет**  
**о выполнении муниципального задания N на 20\_\_ год и на плановый период**  
**20\_\_ и 20\_\_ годов от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Виды деятельности \_\_\_\_\_

Форма по  
ОКУД  
Дата

Код по

Коды

муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (указывается вид деятельности муниципальной организации из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность:

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Период предоставления:

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев предварительный за год); год (итоговый))

сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД




**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование  
муниципальной услуги

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной ус

















3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания работы:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет средств бюджета Московской области, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет средств бюджета муниципального образования, руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.)			
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела.

2 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3 Заполняется в случае установленных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на

отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течении календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года):

4 В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

5 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3,2 не рассчитываются.

6 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10,12 и 13.



**Приложение N 6  
к Порядку  
формирования и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания  
муниципальными учреждениями  
Городского округа Рошаль**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, ф.и.о. руководителя органа,  
осуществляющего функции и полномочия  
учредителя)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводный отчет**  
**о выполнении муниципального задания № \_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**  
**от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа Администрации городского округа Рошаль,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Период предоставления: \_\_\_\_\_

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания  
(1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый) 2







																		М показа телям объема , рублей
		_____	_____	_____	_____	_____	наим енов ание пока зател я	единица измерения		утв ер жд ено в му ни ци пал ьн ом зад ан ии на год <sup>2</sup>	утв ер жд ено в му ни ци пал ьно м зад ани и на отч етн ую дат у	исп олн ено на отче тну ю дату <sup>4</sup>	ожи дае мое исп олн ени е за год	о т к л о н е н и е	пр ич ин а от кл он ен ия			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	Код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19





## Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору, региональному перечню (классификатору):

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Наименование учреждения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества работы	Средний размер платы (цена, тариф), рублей	Затраты на выполнение работ, по которым не достигнутым показателем качества, рублей









3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания выполнения работ:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет средств бюджета Московской области, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет средств бюджета муниципального образования, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет платной деятельности), тыс. рублей			
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 Заполняется на основании отчетов о выполнении муниципального задания, представленных муниципальными учреждениями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Московской области в отношении находящегося в его ведении казенных учреждений, для которых устанавливается муниципальное задание.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных (работ) с указанием порядкового номера раздела.